

REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI NALEŻĄCYCH DO PROWOD SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KUP, USYTUOWANYCH W OPOLU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady zbycia nieruchomości stanowiących własność Prowod Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup, usytuowanych w Opolu.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Spółce Prowod – należy przez to rozumieć Prowod Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup;
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Sprzedaży nieruchomości Prowod Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup;
3. nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość, której dotyczy postępowanie sprzedażowe;
4. oferencie – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale wyposażone w zdolność prawną, które złożyły zgłoszenie;
5. nabywcy – należy przez to rozumieć oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i został wyłoniony, jako nabywca nieruchomości.

§ 3.

1. Sprzedaż nieruchomości odbywa się w procedurze **przetargu ustnego nieograniczonego**, gdzie składanie ofert ustnych w ramach licytacji odbywa się w odniesieniu do ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu. Cena wywoławcza zostanie ustalona przez Prezesa Zarządu na podstawie dokumentacji danej nieruchomości, której dotyczy sprzedaż.
2. Spółce Prowod przysługuje prawo zamknięcia procedury bez wybrania nabywcy nieruchomości.

Rozdział II

Procedura

§ 4.

1. Procedurę przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Spółki Prowod.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Prezesa Zarządu Spółki Prowod.

§ 5.

1. Komisja jest zobowiązana do zapewnienia rzetelnego przeprowadzenia procedury w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich oferentów.
2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z procedury jeżeli:
 - 1) ubiegają się o nabycie nieruchomości;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z oferentów, jego zastępców prawnych lub członków władz;
 - 3) pozostają z oferentem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Członek Komisji jest obowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 6.

1. **Procedura przetargowa** zostaje wszczęta poprzez zamieszczenie do publicznej wiadomości ogłoszenia, które obejmuje przynajmniej:
 - 1) oznaczenie nieruchomości;
 - 2) zwięzły opis procedury;
 - 3) cenę wywoławczą;
 - 4) termin i miejsce składania zgłoszenia udziału w licytacji
 - 5) wysokość wadium, jego formę oraz termin i sposób jego wniesienia, z tym zastrzeżeniem, że wysokość wadium nie może przekraczać 10% wartości ceny wywoławczej;
 - 6) termin i miejsce prowadzenia licytacji;
 - 7) pouczenie o skutkach uchylania się od zawarcia umowy;
2. Załącznikami do ogłoszenia są:
 - 1) szczegółowe informacje o nieruchomości;
 - 2) zdjęcia nieruchomości z obiektami zabudowanymi;
 - 3) niniejszy Regulamin.
3. Podanie procedury do publicznej wiadomości następuje poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki Prowod oraz poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki Prowod.
4. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy zainteresowany nabyciem nieruchomości składa w określonym w ogłoszeniu terminie w zamkniętej kopercie, pisemne zgłoszenie udziału w procedurze. Zgłoszenie zawierać powinno dane identyfikacyjne zainteresowanego oraz treść wskazującą jednoznacznie chęć udziału w procedurze licytacji. Do zgłoszenia załącza się potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Licytacja rozpoczyna się od podania przez przewodniczącego komisji przedmiotu sprzedaży oraz ceny wywoławczej.

6. W procesie licytacji przewodniczący komisji podaje kwoty kolejnych postąpień powyżej ceny wywoławczej, a oferenci składają ustnie swoje propozycje cenowe nabycia nieruchomości, z tym że minimalna cena do zaoferowania jest większa od ceny wywoławczej o wysokość kwoty jednego postąpienia.
7. Wysokość jednego postąpienia zostanie określona Ogłoszeniu.
8. Proces licytacji kończy się w momencie, gdy w odpowiedzi na dane postąpienie swoją ustną ofertę złoży tylko jeden oferent. Najwyższa zaproponowana cena zostaje uznana za najkorzystniejszą.
9. Licytacja może zostać przeprowadzona przez komisję również w przypadku złożenia zgłoszenia przez jednego oferenta.
10. W przypadku braku zgłoszeń w odpowiedzi na ogłoszenie procedura zostaje zamknięta.
11. Po zakończeniu procedury (ust. 8 i 10 powyżej) Spółka Prowod zamieszcza odpowiednią informację na swojej stronie internetowej, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.

§ 7.

1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej procedury przetargowej. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) zwięzły opis procedury;
 - 2) ilości złożonych zgłoszeń oraz oferentów biorących udział w licytacji;
 - 3) kwotach poszczególnych postąpień i odpowiedziach oferentów na te postąpienia;
 - 4) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości;
 - 5) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezesowi Zarządu Spółki Prowod.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich oferentów o wyniku przeprowadzonej procedury.

§ 8.

1. Prezes Zarządu wyznacza termin dokonania sprzedaży, nie krótszy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia nabywcy informacji o wyborze oferty oraz terminie dokonania sprzedaży.
2. Wadium wpłacona w ramach procedury może zostać zwrócone przed dokonaniem sprzedaży, albo zostać uznane na poczet wpłaty należności z tytułu nabycia nieruchomości. Szczegóły zostaną ustalone przed dokonaniem sprzedaży.
3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nabywca nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży bez uzasadnionej przyczyny, Spółka Prowod będzie uprawniona do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Spółka Prowod będzie uprawniona do zawarcia umowy z kolejnymi oferentami składającymi najkorzystniejsze oferty.
5. Nabywca jest zobowiązany do wpłaty na rachunek bankowy Spółki Prowod zaoferowanej ceny najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.

6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy ponosi nabywca, z tym jednak zastrzeżeniem, że wyboru notariusza dokonuje Spółka Prowod.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 9.

Sprzedaż nieruchomości odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, a w sprawach w nim nieuregulowanych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów Kodeksu cywilnego.

inż. Bogdan Lechowski – Prezes Zarządu

.....