

Załącznik do Zarządzenia Nr 01/XII/2017 Prezesa Zarządu PROWOD Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup z dnia 01 grudnia 2017r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEZ PROWOD SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KUP W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Rozdział 1 Zasady ogólne

§1.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1)** ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: z 2017r. poz. 1579);
- 2)** PROWOD Sp. z o.o. lub Zamawiającym, rozumie się przez to PROWOD Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup;
- 3)** zamówieniu, rozumie się przez to wszelkie umowy odpłatne zawierane między PROWOD Sp. z o.o. a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 4)** kierownikowi jednostki, rozumie się przez to Prezesa Zarządu PROWOD Sp. z o.o.;
- 5)** komórce organizacyjnej lub kierownikowi komórki organizacyjnej, rozumie się przez to odpowiedni dział lub odpowiedniego kierownika działu, a także osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 2.

- 1.** Ustalanie wartości przedmiotu zamówienia następuje zgodnie z przepisami ustawy.
- 2.** Podstawę przeliczania wartości przedmiotu zamówienia z PLN na EURO stanowią przepisy wydane na podstawie przepisu art. 35 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2 Udzielanie zamówień publicznych

§ 3.

- 1.** PROWOD Sp. z o.o. udziela zamówień publicznych w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w oparciu o przepisy ustawy, a także w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny zapewniający uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów środków publicznych.
- 2.** Czynności związane z udzieleniem zamówienia publicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4.

Organizacją udzielania zamówień publicznych w PROWOD Sp. z o.o. zajmują się:

- 1) kierownik jednostki;
- 2) główny księgowy;
- 3) specjalista ds. zamówień publicznych;
- 4) kierownicy komórek organizacyjnych;
- 5) radca prawny;
- 6) komisja przetargowa;
- 7) biegli, powoływani w przypadku przygotowania postępowania lub oceny ofert wymagających wiadomości specjalnych.

§ 5.

Kierownik jednostki sprawuje ogólny nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych i wykonuje w tym zakresie kompetencje wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym z przepisów ustawy oraz z postanowień wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w PROWOD Sp. z o.o.

§ 6.

Do obowiązków głównego księgowego należy w szczególności:

- 1) zabezpieczenie w planie finansowym PROWOD Sp. z o.o. środków publicznych w wysokości wynikającej z wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) kontrola pod względem finansowym prawidłowości rozliczenia udzielonych zamówień publicznych;
- 3) zapewnienie terminowej zapłaty zobowiązań PROWOD Sp. z o.o. w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- 4) przyjmowanie i zwrot wadium;
- 5) przyjmowanie zabezpieczeń należytego wykonania umowy oraz należytego wykonania zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji;
- 6) pozostałe rozliczenia finansowe wynikające z udzielonych zamówień publicznych.

§ 7.

Do obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, który zawiera:
 - a) oznaczenie trybu i numeru porządkowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia publicznego,
 - c) cenę oferty, która została uznana za najkorzystniejszą,
 - d) oznaczenie Wykonawcy
 - e) datę zawarcia umowy z wykonawcą;
- 2) prowadzenie rejestru zamówień publicznych o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej wartości określonej przepisem art. 4 pkt 8 ustawy, który zawiera informacje, o których mowa w pkt 1 lit a-e;

- 3) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) przygotowanie projektów umów w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) wszczynanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w tym prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i publikacja tej dokumentacji na odpowiednich stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń PROWOD Sp. z o.o.;
- 6) udział w udzielaniu wykonawcom wyjaśnień związanych z przedmiotem zamówienia publicznego;
- 7) udział w przygotowywaniu umów w sprawie zamówienia publicznego;
- 8) na etapie postępowania – uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 9) udział w procedurze odwoławczej;
- 10) na etapie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) nadzorowanie realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku robót budowlanych dodatkowo – stała współpraca z właściwym kierownikiem komórki organizacyjnej oraz inspektorem nadzoru inwestorskiego/inżynierem kontraktu (jeśli zostaje powołany),
 - b) inicjowanie procedur mających na celu zmianę treści umów lub rozwiązanie tychże umów,
 - c) uczestnictwo w odbiorach przedmiotu zamówienia;
- 11) na etapie obowiązywania rękojmi lub gwarancji:
 - a) egzekwowanie uprawnień PROWOD Sp. z o.o. wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia publicznego,
 - b) inicjowanie we właściwym terminie zwrotu całości lub części wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji.
- 12) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji udzielanych zamówień publicznych.

§ 8.

Do obowiązków radycy prawnego należy:

- 1) opiniowanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 2) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
- 3) udział w procedurze odwoławczej;
- 4) opiniowanie pod względem formalnym zasadności dokonywania zmian treści umów oraz możliwości ich rozwiązania;
- 5) w przypadkach szczególnych, opiniowanie dokumentów składanych przez Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9.

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest wniosek, który zawiera:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) wartość przedmiotu zamówienia;
- 3) proponowany tryb udzielenia zamówienia publicznego;
- 4) proponowane kryteria oceny ofert inne, niż cena;

- 5) termin wykonania zamówienia publicznego.
2. Do złożenia wniosku uprawnieni są kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Wniosek składa się do specjalisty ds. zamówień publicznych, który dokonuje jego oceny pod względem kompletności oraz pod względem formalnym, w szczególności w zakresie: prawidłowości określenia wartości przedmiotu zamówienia oraz prawidłowości wskazania trybu udzielenia zamówienia publicznego.
4. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 3, specjalista ds. zamówień publicznych przedkłada wniosek do głównego księgowego w celu wyrażenia opinii w zakresie zabezpieczenia środków publicznych w planie finansowym PROWOD Sp. z o.o.
5. Po wyrażeniu opinii przez głównego księgowego, specjalista ds. zamówień publicznych przedkłada wniosek do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.
6. Po zatwierdzeniu przez kierownika jednostki, specjalista ds. zamówień publicznych przystępuje do udzielenia zamówienia publicznego.

§ 10.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna zawierać:
 - 1) określenie stron umowy, to jest PROWOD Sp. z o.o. oraz Wykonawcy, w oparciu o rejestry Krajowego Rejestru Sądowego, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inne rejestry właściwe dla danego podmiotu;
 - 2) wskazanie trybu zawarcia umowy w oparciu o przepisy ustawy;
 - 3) wskazanie przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy umowa została zawarta w jednym z trybów wynikających z ustawy, że przedmiot umowy określają również oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowiące integralną część umowy;
 - 4) wskazanie formy wynagrodzenia Wykonawcy, w tym procedurę wystawiania faktury VAT oraz terminy płatności wynagrodzenia;
 - 5) rozstrzygnięcie w zakresie praw autorskich, o ile umowa przewiduje wytworzenie utworu w rozumieniu przepisów regulujących prawa autorskie i pokrewne;
 - 6) wskazanie zdarzeń, które uprawniają PROWOD Sp. z o.o. do rozwiązania umowy, w tym także odstąpienia od umowy;
 - 7) wskazanie zdarzeń, które uprawniają strony do naliczenia kar umownych;
 - 8) w przypadku umów zawartych w jednym z trybów wynikających z ustawy, wskazanie sytuacji, które będą mogły stanowić podstawę do istotnych zmian postanowień umownych;
 - 9) zastrzeżenie, że sądem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd rzeczowo właściwy dla siedziby PROWOD Sp. z o.o.;
 - 10) zastrzeżenie, że prawem właściwym dla umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna być zawarta w przynajmniej dwóch egzemplarzach, w tym przynajmniej jeden egzemplarz stanowi egzemplarz dla PROWOD Sp. z o.o. Oryginał egzemplarza Zamawiającego dołączany jest do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a kopia tego dokumentu przekazywana jest do kierownika komórki organizacyjnej PROWOD Sp. z o.o.

Rozdział 3

Udzielanie zamówień publicznych o wartości przedmiotu zamówienia

nieprzekraczającej wartości określonej przepisem art. 4 pkt 8 ustawy

§ 11.

1. Do udzielania zamówień publicznych o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej wartości określonej przepisem art. 4 pkt 8 ustawy stosuje się postanowienia niniejszego Rozdziału. Postanowienia Rozdziału 2 stosuje się odpowiednio.
2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1, nie może nastąpić w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 12.

1. Dla zamówień publicznych, których wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty netto w wysokości **20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** dokonuje się rozeznania rynku w jakiegokolwiek formie zapewniającej zachowanie zasad określonych w postanowieniu § 3 ust. 1. Z czynności, o których mowa powyżej sporządza się adnotację na wniosku.
2. Dla zamówień publicznych, których wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę netto w wysokości **20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** i nie przekracza kwoty netto w wysokości **50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**:
 - 1) dokonuje się rozeznania rynku w sposób zapewniający zachowanie zasad określonych w postanowieniu § 3 ust. 1, dla którego udokumentowania niezbędne jest:
 - a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie złożona tylko jedna ważna oferta należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (*jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa*), lub
 - b) przedstawienie potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym wymóg ten będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty;
 - 2) w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert (*notatka z rozmów telefonicznych z wykonawcami nie powinna być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku*);
 - 3) oferta niezgodna z ogłoszeniem czy też zapytaniem ofertowym nie stanowi ważnej oferty.
3. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa;

4. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 kierownik jednostki dokonuje wyboru Wykonawcy kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów środków publicznych oraz zaoferowaną przez Wykonawców ceną.

5. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 kierownik jednostki może podjąć decyzję o niedokonywaniu wyboru Wykonawcy i rezygnacji z udzielenia zamówienia publicznego.

6. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2, kierownik jednostki może podjąć decyzję o powołaniu komisji do oceny ofert.

7. Zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej nie jest wymagane dla zamówień publicznych określonych w ust. 1 i 2. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

8. Dla zamówień publicznych, których wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę netto w wysokości **50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** i nie przekracza kwoty netto, o której mowa w **art. 4 pkt 8 ustawy** stosuje się **zasadę konkurencyjności**, tj.:

1) dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia stosując nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

2) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 4, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

3) kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,

b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,

c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca, w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości Wykonawcy,

- e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
- 4)** sporządza się zapytanie ofertowe obejmujące co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - c) kryteria oceny oferty,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7 lub 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - g) termin realizacji umowy,
 - h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - j) informację o planowanych do udzielenia Wykonawcy wybranemu, zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych. Należy również określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
- 5)** dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 10,

- 6) upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,
- 7) upublicznia się zapytanie ofertowe, o którym mowa w pkt. 4) poprzez jego umieszczenie:
- a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju , tzn. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
 - b) w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile a rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznienie tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta (www.prowod.pl) lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie,
- 8) w przypadku, gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, (www.prowod.pl) lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję,
- 9) dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna;
- 10) sporządza się protokół o udzielenie zamówienia publicznego dokumentujący wybór oferty zawierający:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - g) następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
- 11) upublicznia się informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek

udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12) po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy następuje podpisanie umowy. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- a) Zamawiający przewidział możliwość takiej w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

14) zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Udzielanie zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe

§ 13.

1. Do udzielania zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe w rozumieniu przepisu art. 132 ust. 2 ustawy, o wartości zamówienia poniżej progów określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015r. poz. 2263 ze zmianami), stosuje się postanowienia niniejszego Rozdziału. Postanowienia Rozdziału 2 stosuje się odpowiednio.

2. Udzielanie zamówień, o których mowa w ust. 1, nie może nastąpić w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 14.

1. Dla zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe o wartości **nieprzekraczającej kwoty netto w wysokości 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)** dokonuje się rozeznania rynku w jakiegokolwiek formie zapewniającej zachowanie zasad określonych w postanowieniu § 3 ust. 1. Z czynności, o których mowa powyżej sporządza się adnotację na wniosku.

2. Dla zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe, których wartość przedmiotu zamówienia **przekracza kwotę netto w wysokości 20.000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i nie przekracza kwoty netto w wysokości 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100):**

1) dokonuje się rozeznania rynku w sposób zapewniający zachowanie zasad określonych w postanowieniu § 3 ust. 1, dla którego udokumentowania niezbędne jest:

a) przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie zostanie złożona tylko jedna ważna oferta należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (*jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa*), lub

b) przedstawienie potwierdzenia wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami, przy czym wymóg ten będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty;

2) w przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towar/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert (*notatka z rozmów telefonicznych z wykonawcami nie powinna być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku*);;

3) oferta niezgodna z ogłoszeniem czy też zapytaniem ofertowym nie stanowi ważnej oferty;

3. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa;.

4. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2 kierownik jednostki dokonuje wyboru Wykonawcy kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów środków publicznych oraz zaoferowaną przez Wykonawców ceną.

5. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2, kierownik jednostki może podjąć decyzję o niedokonywaniu wyboru Wykonawcy i rezygnacji z udzielenia zamówienia publicznego.

6. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 1 i 2, kierownik jednostki może podjąć decyzję o powołaniu komisji do oceny ofert.

7. Zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej nie jest wymagane dla zamówień publicznych określonych w ust. 1 i 2. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

8. Dla zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe, których wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę netto w wysokości **50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** i nie przekracza kwoty netto w wysokości **150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)** stosuje się **zasadę konkurencyjności** w treści zawartej w § 12 pkt 9 Regulaminu, tj.:

1) dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia stosując nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

2) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt. 6, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

3) kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,

b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,

c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,

d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa. W uzasadnionych

przypadkach Instytucja Zarządzająca, w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości Wykonawcy,

e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

4) sporządza się zapytanie ofertowe obejmujące co najmniej:

a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),

b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

c) kryteria oceny oferty,

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7 lub 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,

g) termin realizacji umowy,

h) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

i) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,

j) informację o planowanych do udzielenia Wykonawcy wybranemu, zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych. Należy również określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

5) dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest

dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt. 10,

6) upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,

7) upublicznia się zapytanie ofertowe, o którym mowa w pkt. 4) poprzez jego umieszczenie:

a) na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju , tzn. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,

b) w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile a rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznienie tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta (www.prowod.pl) lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie,

8) w przypadku, gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznic to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej, (www.prowod.pl) lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję,

9) dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konieczna jest forma pisemna;

10) sporządza się protokół o udzielenie zamówienia publicznego dokumentujący wybór oferty zawierający:

a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,

b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,

c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,

d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,

e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,

f) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,

g) następujące załączniki:

- potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,

- złożone oferty,

- oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

11) upublicznia się informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy

złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12) po przeprowadzeniu procedury wyboru Wykonawcy następuje podpisanie umowy. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13) nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- a) Zamawiający przewidział możliwość takiej w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,

14) zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

§ 15.

1. Dla zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe, których wartość przedmiotu zamówienia **przekracza kwotę netto w wysokości 150.000,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i nie przekracza kwot określonych rozporządzeniem w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej**, stosuje się postanowienia § 16 do § 34 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Dla zamówień publicznych obejmujących zamówienia sektorowe, których wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwoty określone rozporządzeniem w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, stosuje się przepisy ustawy.

§ 16.

1. O udzielenie zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 określa Zamawiający mając na uwadze zasady określone w postanowieniu § 3 niniejszego Regulaminu.

3. Ofertę lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niespełniające warunków udziału w postępowaniu odrzuca się.

§ 17.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1137; zm.: poz. 2138) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 176; zm.: Dz. U. z 2015r. poz. 1321; z 2016r. poz. 1170, poz. 1171),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 1212 zm.: poz. 1844, poz. 1855, Dz. U. z 2016r. poz. 437 i poz. 544);
- 10) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2015r. poz. 184, zm.: poz. 1618 i poz. 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1574; zm.: poz. 2260, poz. 996, poz. 1579 i poz. 1948) lub którego upadłość ogłoszono, z

wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 2171; poz. 2260, poz. 2261, poz. 1948);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w pkt 3, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają z:

- a)** Zamawiającym,
- b)** osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c)** członkami komisji przetargowej,
- d)** pracownikami Zamawiającego,

w następujących relacjach:

–w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

–przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

–pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w przepisach art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00zł;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00zł;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

§ 18.

1. Ocena spełniania warunków określonych w postanowieniach § 16 i § 17 dokonywana jest na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub zaproszeniu do składania ofert, wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w postanowieniach § 16 i § 17, mając na uwadze zasady określone w postanowieniu § 3 niniejszego Regulaminu.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Informacje o odrzuceniu oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z powodu niespełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w postanowieniu § 16 lub z powodu wykluczenia Zamawiający przekazuje Wykonawcy równocześnie z wynikami postępowania.

§ 19.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności). Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być podpisane przez wszystkich współników i załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może również żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wraz z ofertą złożoną przez tych Wykonawców.

§ 20.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielania zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) podstawy wykluczenia, o których mowa w § 17 ust. 2;
- 7) wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 9) wymagania dotyczące wadium;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) opis sposobu przygotowania oferty;
- 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 13) opis sposobu obliczenia ceny;
- 14) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16) ogólne warunki umowy lub wzór umowy;
- 17) pouczenie o środkach odwoławczych.

2. Specyfikacja może zawierać również:

- 1) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 3) informacje o zamówieniach, które zamawiający będzie udzielał w trybie i na zasadach wynikających z przepisów art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

- 4) informację o żądaniu wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe podpisują wszystkie osoby uczestniczące w przygotowaniu takiego zamówienia oraz kierownik.

§ 21.

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe przekazuje się Wykonawcom odpłatnie lub nieodpłatnie. Informacja o odpłatności umieszczana jest w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami podlega publikacji oraz doręczeniu Wykonawcy, który skierował pytanie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy uzyskali specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe oraz opublikuje ją. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którzy uzyskali specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe oraz opublikuje ją zgodnie z postanowieniem § 34.
5. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert, jeśli jest to wskazane dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którzy uzyskali specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe oraz opublikuje ją zgodnie z postanowieniem § 34.

§ 22.

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, publikując ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z postanowieniem § 34.

3. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe, a także jej cenę, jeśli Zamawiający zamierza przekazywać ją odpłatnie;
- 4) opis przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych, jeśli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informacje na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

§ 23.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i 14 dni dla robót budowlanych, licząc od dnia publikacji ogłoszenia zgodnie z postanowieniem § 34.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu nieograniczonego składa pisemną ofertę, która winna zawierać co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia oferty;
 - 2) nazwę i siedzibę Wykonawcy;
 - 3) przedmiot oferty;
 - 4) cenę oferty wraz z kosztorysem ofertowym, jeśli był wymagany przez Zamawiającego, a także inne istotne elementy oferty z punktu widzenia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe;
 - 5) oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.

§ 24.

1. **Przetarg ograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni przez Zamawiającego do składania ofert.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ograniczonego, publikując ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z postanowieniem § 34.
5. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;

- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych, jeśli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 4) informację o możliwości złożenia ofert wariantowych, jeśli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 10) informację na temat wadium;
- 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 12) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 13) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

§ 25.

1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem czasu niezbędnego do ich przygotowania i złożenia, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i 14 dni dla robót budowlanych, licząc od dnia publikacji ogłoszenia zgodnie z postanowieniem § 34.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu ograniczonego składa pisemny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, który winien zawierać co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia wniosku;
 - 2) nazwę i siedzibę Wykonawcy;
 - 3) przedmiot wniosku;
 - 4) inne elementy istotne z punktu widzenia treści ogłoszenia;
 - 5) oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z zaproszeniem do składania ofert. Zaproszenie do złożenia oferty w przetargu ograniczonym kieruje się do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż do trzech Wykonawców.
3. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.

§ 26.

1. Zamawiający wyznacza Wykonawcom zaproszonym do składania ofert termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia ofert dla dostaw i usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu ograniczonego składa pisemną ofertę, która winna zawierać co najmniej:
 - 1) datę sporządzenia oferty;
 - 2) nazwę i siedzibę Wykonawcy;
 - 3) przedmiot oferty;
 - 4) cenę oferty wraz z kosztorysem ofertowym, jeśli był wymagany przez Zamawiającego, a także inne istotne elementy oferty z punktu widzenia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe;
 - 5) oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.

§ 27.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości od 0,50% do 5,00% wartości zamówienia, o ile informacja ta podana została w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, w formie określonej w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.
3. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru oferty.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub pełnomocnictw, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił zawarcia Kontraktu na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu;
 - 3) zawarcie Kontaktu stało się niemożliwe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 28

Dopuszcza się odstępstwa od postanowień zawartych w niniejszym Rozdziale, o ile nie narusza to przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także nie spowoduje to naruszenia zasad określonych w postanowieniu § 3.

§ 29.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Treść oferty i wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści ogłoszenia i specyfikacji warunków zamówienia obejmującego zamówienie sektorowe.
3. Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przed upływem terminu ich otwarcia.

§ 30.

Zamawiający odrzuca ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) są niezgodne z niniejszym Regulaminem;
- 2) ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe;
- 3) zostały złożone przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert;
- 4) jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędów w obliczeniach;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i publikuje tę informację zgodnie z postanowieniem § 34.
3. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty, przystępuje do procedury zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.
4. Jeśli z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności nie dojdzie do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, to Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe.

§ 32.

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:

- 1) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta lub co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i publikuje tę informację zgodnie z postanowieniem § 34.

§ 33.

Z postępowania sporządza się protokół o udzielenie zamówienia publicznego dokumentujący wybór oferty zawierający:

- 1) informację o sposobie upublicznienia;
- 2) wykaz ofert, które wpłynęły wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia do Zamawiającego;
- 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 6) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
- 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

§ 34.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o upublicznieniu, to następować to będzie poprzez umieszczenie na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju tj. www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz upublicznieniu na stronie internetowej PROWOD Sp. z o.o.

Rozdział 5

Środki ochrony prawnej

§ 35.

1. Środek ochrony prawnej określony w niniejszym postanowieniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez PROWOD Sp. z o.o. przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego obejmującego zamówienie sektorowe, a także czynności PROWOD Sp. z o.o. podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcom przysługuje zażalenie wnoszone do kierownika zamawiającego.
3. Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do PROWOD Sp. z o.o. w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. PROWOD Sp. z o.o. odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności PROWOD Sp. z o.o. , a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
7. PROWOD Sp. z o.o. rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia. Od rozstrzygnięcia w sprawie zażalenia nie przysługuje dalszy środek zaskarżenia.
8. Wobec czynności odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub odrzucenia oferty, a także wobec czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcom przysługuje skarga wnoszona do kierownika zamawiającego.
9. Skargę wnosi się w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do PROWOD Sp. z o.o. w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
10. PROWOD Sp. z o.o. odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony i/lub nieposiadający interesu prawnego.
11. Skarga powinna wskazywać czynność, na którą jest wnoszona lub zaniechanie czynności PROWOD Sp. z o.o., a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie.
12. PROWOD Sp. z o.o. rozstrzyga skargę w terminie 7 dni od jej wniesienia. Od rozstrzygnięcia w sprawie skargi nie przysługuje dalszy środek zaskarżenia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 36.

- 1.** Wszelkie dokumenty powstałe w związku z udzielaniem zamówień publicznych przechowywane są przez specjalistę ds. zamówień publicznych.
- 2.** Archiwizacja dokumentów, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w PROWOD Sp. z o.o.