



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



PROWOD

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## ZAPYTANIE OFERTOWE

DLA ZADANIA PN.:

### **„WDROŻENIE SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ – SYSTEM GIS DLA WIK”**

NR ZAMÓWIENIA ZP/PROW/11/2018

**ZATWIERDZAM**

*Prezes Zarządu*

*inż. Bogdan Lechowski*

.....

Opole, 27.11.2018r.

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

PROWOD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup, 46-082 Kup, ul. Rynek 4, wpisana przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 102843, posiadająca NIP: 7541000021 oraz REGON: 530944564, a także posiadająca kapitał zakładowy w wysokości: 68.306.810,00 (słownie: sześćdziesiąt osiem milionów trzysta sześć tysięcy osiemset dziesięć złotych) – w całości pokryty.

### Dane kontaktowe:

- 1) adres do korespondencji – Prowod Sp. z o. o., ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole-Czarnowąsy;
- 2) adres strony internetowej – [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl);
- 3) adres email – [sekretariat@prowod.pl](mailto:sekretariat@prowod.pl);
- 4) osoba do kontaktu w sprawie postępowania – Piotr Stolarski, tel. 77 469 11 81 wew. 33, tel. kom. 727 407 034, email: [piotr.stolarski@prowod.pl](mailto:piotr.stolarski@prowod.pl).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest w formule zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PROWOD Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz w zgodzie z wytycznymi ujętymi w dokumencie pn.: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” z dnia 28 lipca 2017r. (MliR/liś 2014-2020/26(2)/07/2017).

Wartość zamówienia zawiera się w przedziale kwotowym, o którym mowa w § 14 pkt. 8 ww. Regulaminu, tj. przekracza kwotę 50.000,00 zł netto i nie przekracza kwoty 150.000,00 zł netto.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na:

- a) stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, tzn. [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl),
- b) stronie internetowej Zamawiającego – [www.prowod.pl](http://www.prowod.pl),
- c) tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie obejmuje Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej – System GIS dla WiK.

#### 3.2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.2.1.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę oraz wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie oraz prowadzenie ewidencji sieci wodociągowych i kanalizacyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego na obszarze Aglomeracji Dobrzeń Wielki\*.

*\*Aglomeracja Dobrzeń Wielki obejmuje obszar miejscowości Dobrzeń Wielki, Dobrzeń Mały, Chróścice, Kup, Brzezcie, Świerkle, Brynica, z których ścieki odprowadzane są do oczyszczalni ścieków w miejscowości Dobrzeń Wielki.*

Zamawiający eksploatuje na terenie Aglomeracji Dobrzeń Wielki sieci wod-kan w miejscowościach Dobrzeń Wielki, Dobrzeń Mały, Chróścice, Kup, Brzezcie, Świerkle.

**3.2.2.** Głównym celem realizacji przedmiotu zamówienia jest usprawnienie procesu zarządzania majątkiem sieciowym wod-kan eksploatowanym przez Zamawiającego.

**3.2.3.** W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania, dostarczenia i wdrożenia kompletnego, funkcjonującego systemu GIS wraz z licencjami na jego użytkowanie przez Zamawiającego, zapewnienie wsparcia technicznego a także przeprowadzenie szkoleń dla personelu Zamawiającego.

**3.2.4.** Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.

#### 3.3. OKREŚLENIE ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod 38221000-0 – Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne);

Kod 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania.

#### 3.4. OFERTY CZĘŚCIOWE I OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oferty obejmujące cały przedmiot zamówienia, a oferty częściowe podlegają odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a oferty wariantowe podlegają odrzuceniu.

#### 3.5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 3.6. FINANSOWANIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Płatność wynagrodzenia ryczałtowego na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Zamawiającego w sposób jednorazowy po



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



całkowitym zakończeniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru końcowego dostawy i wdrożenia systemu GIS oraz przeprowadzenia szkoleń.

### 3.7. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 zgodnie z podpisaną w dniu 19.04.2017r. z Umową nr POIŚ.02.03.00-00-0143/16-00 o dofinansowanie Projektu „Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Dobrzenu Wielkim”.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się do **180 dni** od dnia podpisania umowy.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

### 5.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** dotyczące:

**1)** Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**2)** Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**3)** Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a)** wykaże, że wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **co najmniej jedno zamówienie na dostawę i wdrożenie systemu informacji przestrzennej GIS o wartości minimum 50.000,00 zł netto w przedsiębiorstwie wodnokanalizacyjnym.**

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), a także w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony powyżej tylko w sytuacji, gdy **co najmniej jeden**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



podmiot wykaże doświadczenie w wykonaniu wymaganej w powyżej ilości zamówień.

**b)** wykaże, że dysponuje następującymi osobami biorącymi udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- **Kierownikiem wdrożenia systemu GIS (1 osoba)**, posiadającym wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie przy kierowaniu projektami informatycznymi, w tym udział w dostawie i wdrożeniu minimum jednego systemu informacji przestrzennej GIS o wartości minimum 50.000,00 zł netto w przedsiębiorstwie wodnokanalizacyjnym,

- **Programistą GIS (1 osoba)**, posiadającym wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w dostawie i wdrażaniu projektów informatycznych, w tym udział w dostawie i wdrożeniu minimum jednego systemu informacji przestrzennej GIS o wartości minimum 50.000,00 zł netto w przedsiębiorstwie wodnokanalizacyjnym.

Wymienieni wyżej eksperci muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), a także w sytuacji gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego ocena spełnienia warunku, o którym mowa powyżej odbędzie się łącznie dla wszystkich podmiotów.

**c)** W sytuacji, gdy Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, zobowiązany jest do oferty dołączyć zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji odpowiednich zasobów na okres wykonywania zamówienia, zgodne z **Załącznikami Nr 6 i 7** do Zapytania ofertowego.

## **5.2. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ**

Ocena spełnienia przedstawionych w pkt. 5.1. warunków udziału zostanie dokonana na podstawie dostarczonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów.

## **5.3. INFORMACJA NA TEMAT PODSTAW WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.

Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

**1)** uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca dokumentuje spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na oświadczeniu stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego.

2) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz dołączenie dowodów stanowiących czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** do Zapytania ofertowego).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub nie zostało wykonane należycie lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika Nr 5** do Zapytania ofertowego.

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę o ile sposób reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## 6.2. KWESTIE FORMALNE

Wartości oraz dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 5.1. Zapytania ofertowego, podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji Zapytania ofertowego. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.

Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę. W formie oryginału przedkładane są:

- 1) oświadczenia i wykazy wymienione w pkt 6.1. ppkt 1, 2, 3 Zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo, o który mowa w pkt 6.1. ppkt 5 Zapytania ofertowego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania może odbywać się pisemnie albo faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





Unia Europejska  
Fundusz Spójności



W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także dla zmiany lub wycofania oferty.

Dniami i godzinami pracy Zamawiającego są:

dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godzinach od 7:00 do 15:00.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Piotr Stolarski - tel.: 77 469 11 81 w. 33 , e-mail: p.stolarski@prowod.pl.**

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 10.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

**10.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca nie może składać oferty na to zamówienie jako Wykonawca indywidualny i jednocześnie jako Wykonawca ubiegający się udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

**10.1.2.** Ofertę stanowi należycie wypełniony druk Formularza Oferty, stanowiący **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego.

**10.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych lub ewidencyjnych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oryginału oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji musi nastąpić dodatkowo w formie





Unia Europejska  
Fundusz Spójności



pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi, podpisanego przez prawnie upoważnionych reprezentantów reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczonych notarialnie).

**10.1.4.** Wzory formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami i dołączone do oferty.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci.

**10.1.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Oferta, ani żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

**10.1.6.** W razie wątpliwości co do treści zapytania ofertowego, Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju – Baza Konkurencyjności oraz opublikuje na swojej stronie internetowej treść zapytań bez wskazania źródła zapytania.

**10.1.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju – Baza Konkurencyjności oraz opublikuje na swojej stronie internetowej z podaniem co najmniej daty upublicznienia zmienianego zapytania a także opisu dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży także termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **10.2. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

**10.2.1.** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**10.2.2.** Zmiany, poprawki, modyfikacje oferty złożonej muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo oznakować napisem „ZMIANA”.

**10.2.3.** Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę umocowaną ze strony Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Koperta z powiadomieniem winna być opatrzona napisem „WYCOFANIE”.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 10.3. FORMA OFERTY

**10.3.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

**10.3.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub maszynowo.

**10.3.3.** Formularze, wykazy i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów dołączonych do Zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**10.3.4.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**10.3.5.** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego i niepodlegające ocenie (np. prospekty reklamowe o Wykonawcy, jego działalności, itp.) powinny stanowić odrębną część, niezłązoną z ofertą w sposób trwały. Zalecane jest dołączenie do oferty spisu treści, z podaniem liczby stron oferty włącznie.

**10.3.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

### 10.4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do Zapytania ofertowego, wypełniony zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) stosowne pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 3) wszelkie wymagane Zapytaniem ofertowym oświadczenia i wykazy zgodne ze wzorcami Zamawiającego.

### 10.5. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT

**10.5.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**10.5.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia złożonej oferty.

**10.5.3.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



W celu zbadania rażąco niskiej ceny Zamawiający zastosuje zasady określone w przepisie art. 90 ustawy Pzp.

**10.5.4. Zamawiający odrzuca ofertę:**

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) Wykonawcy, który nie dokonał uzupełnień, lub
- 3) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zakresu przedmiotu zamówienia.

**10.5.5. Ocena zgodności ofert z treścią Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz w wyjaśnieniach i uzupełnieniach.**

#### **10.6. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.

#### **10.7. POPRAWIANIE OMYŁEK**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **10.8. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy zobowiązani są złożyć oferty obejmujące cały przedmiot zamówienia, a oferty częściowe podlegają odrzuceniu.

#### **10.9. WALUTA OFERTY I WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ DOKONYWANE ZAPŁATY**

Walutą oferty jest polski złoty [PLN] i w tej walucie Wykonawca zobowiązany jest wycenić przedmiot zamówienia.

Walutą umowy jest polski złoty [PLN] i w tej walucie następować będą rozliczenia i zapłaty w ramach umowy.

#### **10.10. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZWIWE KONKURENCJI**

Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne oświadczenie winno zostać sporządzone według **Załącznika Nr 8** do Zapytania ofertowego.



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być opisane i dołączone do Załącznika Nr 8 w formie osobnego dokumentu, wyraźnie oznakowanego jako „*Informacje zawarte na stronach od ... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym Wykonawcom*”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe oznakowanie takiego załącznika przez Wykonawcę.

Oferta Wykonawcy niezawierająca oświadczenia, o którym mowa powyżej jest ofertą jawną w całości.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 11.1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Biurze Zarządu Zamawiającego w Opolu (45-920 Opole, ul. Janiny Kłopotckiej 3), w terminie do **dnia 07.12.2018r., w pokoju numer: 12 (Sekretariat), do godziny 11:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie/paczce. Kopertę/paczkę należy zaadresować na Zamawiającego i opisać następująco:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przedsięwzięcie pn.: Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej – System GIS dla WiK”**

oraz z dopiskiem

**„Nie otwierać przed dniem: 07.12.2018r.”.**

Na kopercie/paczce należy umieścić nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy.

### 11.2. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zarządu Zamawiającego (45-920 Opole, ul. Janiny Kłopotckiej 3), w **dniu 07.12.2018r., w Sali konferencyjnej, o godzinie 11:15.**

### 11.3. TRYB OTWARCIA OFERT

**11.3.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.3.2.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia środków zaskarżenia.

W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty skutecznie wycofane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty/paczki oznakowane jako "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert/paczek zawierających oferty, których dotyczą.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**12.1.** Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.3.** Cena ofertowa musi być podana w ujęciu netto i brutto.

**12.4.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do Ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującym prawem.

**12.5.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w **Załączniku Nr 9 – Wzorzec Umowy**.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 13.1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Ceny Ofertowej w ujęciu brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)) – waga kryterium 100%.

### 13.2. SPOSÓB OCENY OFERT

**13.2.1.** Stosowanie matematycznych obliczeń, stanowi podstawowy sposób przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**13.2.2.** Ocena oferty w oparciu o kryterium ceny ofertowej zostanie dokonana w taki sposób, iż oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$LP = W_n / W_b \times 100\% \times 100$$

**LP** - liczba otrzymanych punktów



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**W<sub>n</sub>** - wartość najtańszej, nieodrzuconej oferty

**W<sub>b</sub>** - wartość oferty badanej, nieodrzuconej

**100%** - waga kryterium

**100** - stały wskaźnik

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród ofert nieodrzuconych, która uzyska największą liczbę punktów według powyższego wzoru.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**13.2.3.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**13.2.4.** Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej liczbie punktów.

#### **14. INFORMACJA O PRZESŁANKACH ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) nastąpią okoliczności, o których mowa w pkt. 10.5.4.
- 2) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) zawiera błąd w obliczaniu ceny;
- 6) jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że nie zgadza się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 10.7. Zapytania ofertowego;
- 7) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w pkt. 5.3. Zapytania ofertowego;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) oferta została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



10) przyjęcie oferty naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 16.1. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

16.1.1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju – Baza Konkurencyjności. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.

16.1.2. Dodatkowo Zamawiający poinformuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie;
- 4) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.1.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 16.2. ZAWARCIE UMOWY

16.2.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy, zobowiązani są oni do przedłożenia umowy regulującej ich wzajemną współpracę.

16.2.2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż po upływie 3 dni liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, jeżeli:

- 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;





Unia Europejska  
Fundusz Spójności



2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

W terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy.

**16.2.3.** Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 17. WZÓR UMOWY

- 1) Wzór umowy ujęty został w **Załączniku Nr 9** - Wzór Umowy.
- 2) Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący integralną część niniejszego Zapytania ofertowego, jako podstawę realizacji zamówienia odstępując tym samym od jakichkolwiek własnych warunków umownych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania na warunkach określonych we Wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 1.

## 18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środek ochrony prawnej określony w niniejszym postanowieniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez PROWOD Sp. z o.o. przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień niniejszego regulaminu.
- 2) Wobec treści Zapytania ofertowego obejmującego zamówienie sektorowe, a także czynności PROWOD Sp. z o.o. podejmowanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcom przysługuje zażalenie wnoszone do kierownika zamawiającego.
- 3) Zażalenie wnosi się w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do PROWOD Sp. z o.o. w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) PROWOD Sp. z o.o. odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
- 6) Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności PROWOD Sp. z o.o., a także zawierać żądanie, zwięźle



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.

**7)** PROWOD Sp. z o.o. rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia. Od rozstrzygnięcia w sprawie zażalenia nie przysługuje dalszy środek zaskarżenia.

**8)** Wobec czynności odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub odrzucenia oferty, a także wobec czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcom przysługuje skarga wnoszona do kierownika zamawiającego.

**9)** Skargę wnosi się w terminie 3 dni liczonych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę do jej wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do PROWOD Sp. z o.o. w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

**10)** PROWOD Sp. z o.o. odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot nieuprawniony i/lub nieposiadający interesu prawnego.

**11)** Skarga powinna wskazywać czynność, na którą jest wnoszona lub zaniechanie czynności PROWOD Sp. z o.o., a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie.

**12)** PROWOD Sp. z o.o. rozstrzyga skargę w terminie 7 dni od jej wniesienia. Od rozstrzygnięcia w sprawie skargi nie przysługuje dalszy środek zaskarżenia.

## 19. INFORMACJE DODATKOWE

**1)** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania ofertowego bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.

**2)** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**3)** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prowod Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rynek 4, 46-082 Kup;
- b.** inspektorem ochrony danych osobowych w Prowod Sp. z o. o. jest Pani Bogusława Lichwa, kontakt: iod@prowod.pl, telefon: 693 770 543;
- c.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego pn. „Wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej – System GIS Dla WIK” prowadzonym w formule zapytania ofertowego zgodnie z zasadą



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



konkurencyjności w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PROWOD Sp. z o. o. z siedzibą w Kup w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz w zgodzie z wytycznymi ujętymi w dokumencie pn.: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020” z dnia 28 lipca 2017r. (MliR/liŚ 2014-2020/26(2)/07/2017);

- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, a także Instytucja Wdrażająca (będąca stroną umowy o dofinansowanie) oraz inne podmioty upoważnione do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez okres określony w umowie o dofinansowanie dla celów kontroli;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z jej zapisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**PROWOD**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 20. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1;
- 2) Formularz Oferty – Załącznik Nr 2;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 4;
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca – Załącznik Nr 5;
- 6) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego doświadczenie – Załącznik Nr 6;
- 7) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego osoby – Załącznik Nr 7;
- 8) Oświadczenie o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Załącznik Nr 8;
- 9) Wzór umowy – Załącznik Nr 9;